



UNIVERSIDAD NACIONAL
TECNOLÓGICA DE LIMA SUR

**GUÍA COMO
ESTUDIANTE Y EGRESADO
EN LA PLATAFORMA
DE BOLSA DE
TRABAJO**



Contenido

1. OBJETIVO	3
2. DESCRIPCIÓN	3
2.1 Ingresar	3
2.2 Registro en el portal	3
2.3 Activar la cuenta	5
2.4 Inicio de sesión	6
2.5 Menú Principal	6
2.5.1 Perfil	6
2.5.2 Ofertas laborales	8
2.5.3 Mis postulaciones	9



1. OBJETIVO

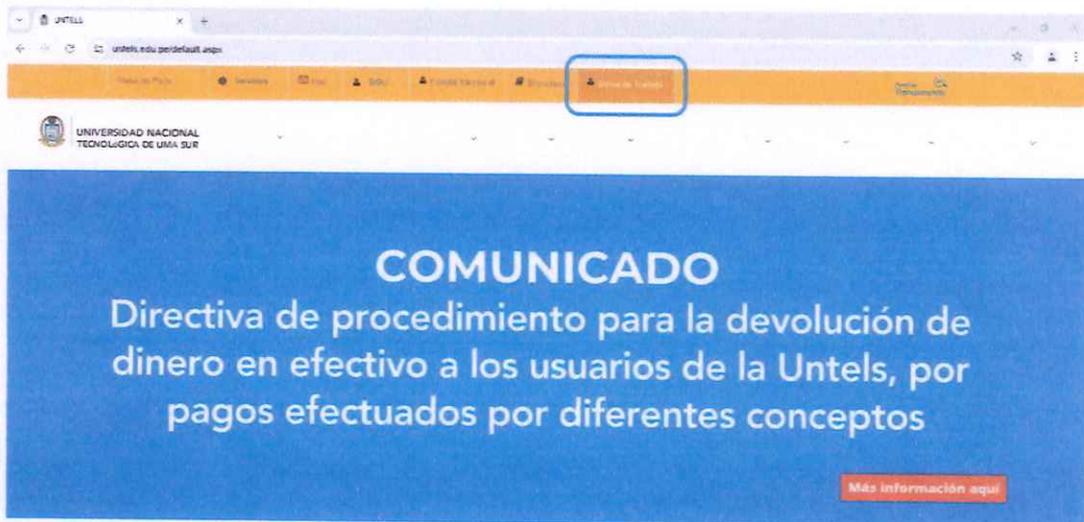
Brindar una guía detallada, con la finalidad de facilitar el correcto registro en la plataforma de Bolsa de Trabajo.

2. DESCRIPCIÓN

A continuación, se muestra los pasos de seguir para el correcto registro:

2.1 Ingresar

- Ingresar a la web : www.untels.edu.pe
- Da clic en la Bolsa de Trabajo



2.2 Registro en el portal

- Para crear una cuenta debes hacer clic en **Regístrate**.

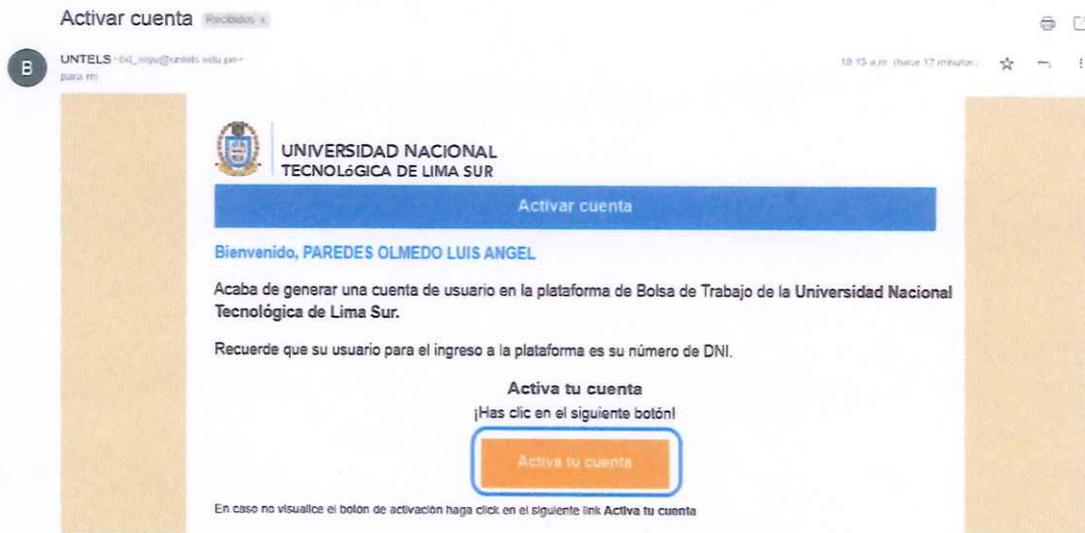


- Para poder registrarte como tipo de usuario. Selecciona la opción **ALUMNO /EGRESADO**. Debes de completar todos los campos, luego dar clic a **grabar**.

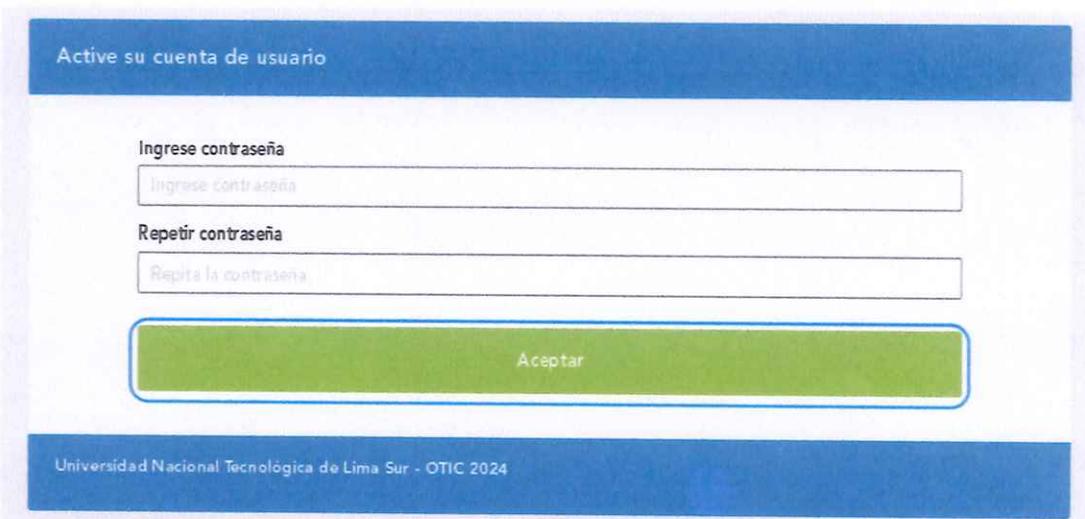


2.3 Activar la cuenta

- Una vez registrado deberás de ingresar al correo electrónico con el cual creaste tu usuario.
- Da clic en **activa tu cuenta**.



- Una vez activada tu cuenta deberás de crear una contraseña y luego da clic en **aceptar**.





2.4 Inicio de sesión

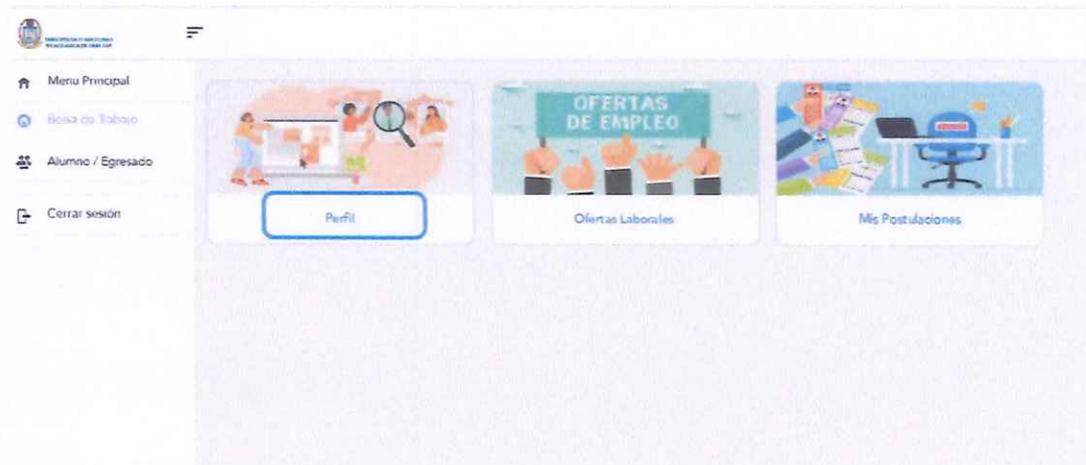
- Para iniciar sesión deberás de ingresar tu número de DNI y la clave registrada y da clic en **ingresar**.



2.5 Menú Principal

2.5.1 Perfil

- Deberás de hacer clic en **Perfil** para completar tus últimos datos y finalizar la configuración. Solo de esta manera podrás postular a las convocatorias disponibles.



- Completa todos los campos requeridos. Recuerda dar clic en subir **curriculum**. Una vez completado con la información requerida da clic en **grabar**.

CONDICIÓN ACTUAL [Bachiller]

USUARIO: PAREDES OLMEDO LUIS ANGEL

Nro de documento: DNI N° 200000000
Apellido y nombres: PAREDES OLMEDO LUIS ANGEL

Información del domicilio

Departamento: LIMA y CALLAO | Provincia: LIMA | Distrito: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Domicilio: | Referencia: |

Información de contacto

Teléfono fijo: | Teléfono celular: 000 000 000 | Correo privado: | Correo institucional: |

Información profesional / Pretensión salarial

Descripción profesional: | Tipo de moneda: -- SELECCIONE TIPO DE MONEDA --
Pretensión salarial: 0

Subir Curriculum

Grabar



2.5.2 Ofertas laborales

- Una vez hayas cumplido los pasos previos, podrás explorar las ofertas laborales disponibles. Solo debes de seleccionar ofertas laborales y hacer clic en **ver**.



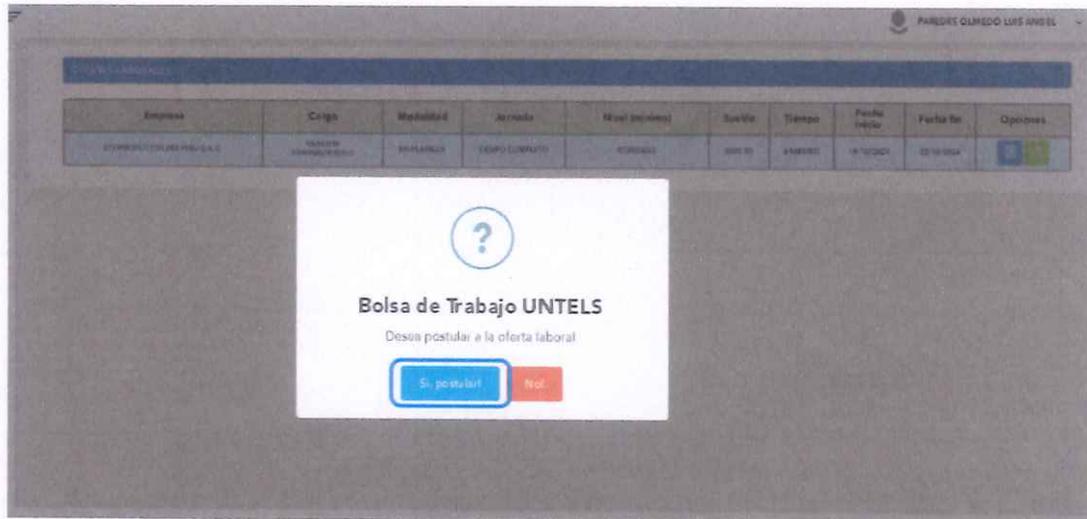
- Revisa las ofertas laborales publicadas por las empresas. Para postular haz clic en el **casillero verde** que aparece junto a la oferta de tu interés.

The screenshot shows a table titled 'OFERTAS LABORALES'. The table has the following columns: Empresa, Cargo, Modalidad, Jornada, Nivel (mínimo), Sueldo, Tiempo, Fecha Inicio, Fecha fin, and Opciones. A green button with a white document icon is highlighted in the 'Opciones' column of the first row.

Empresa	Cargo	Modalidad	Jornada	Nivel (mínimo)	Sueldo	Tiempo	Fecha Inicio	Fecha fin	Opciones
ECOPRODUCTOR DEL PERU S.A.S	ANALISTA ADMINISTRATIVO	EN PLAZA	TIEMPO COMPLETO	EGRESADO	2000.00	4 HORAS	18/10/2024	22/10/2024	



- Si estás seguro de que deseas postular. Haz clic en **sí postular** para confirmar tu postulación.



2.5.3 Mis postulaciones

- Para revisar el estado de tu postulación, regresa al menú principal. Solo debes de seleccionar mis postulaciones y hacer clic en **ver**.





- Una vez que hayas ingresado, podrás ver el progreso de tu postulación. Haciendo clic en la **casilla azul**.

II

PAREDES OLMEDO LUIS ANGEL

MIS POSTULACIONES

Fecha postulación	Razón social	Cargo	Vacantes	Situación laboral	Modalidad	Sueldo	Periodo	Estado actual	Opciones
15/01/2025 14:38:07	ECOPRODUCTORES PERU S.A.C.	ANALISTA ADMINISTRATIVO	1	SIN SITUACIÓN LABORAL	EN PLANILLA	3000.00	A MEDIOS	POSTULACIÓN EN PROCESO	



UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR

Marcando el avance científico y tecnológico